

PLAN D’AFFAIRES MODÈLE SUGGÉRÉ

Le CLD d’Antoine-Labelle tient à remercier la Ville de Mirabel de lui avoir permis d’utiliser son modèle de plan d’affaires lequel a été adapté aux couleurs du CLD.

**Mirabel économique**

**LOGO**

**et nom de l’entreprise**

**Nom du promoteur**

123, rue Principale  
Ville (Québec) Code Postal

450 123-4567

[courriel@courriel.com](mailto:courriel@courriel.com)   
[www.siteweb.com](http://www.siteweb.com/)

TABLE

Tables des matières

[**Section 1 - Projet 1**](#_Toc65573643)

[1.1 Sommaire exécutif 1](#_Toc65573644)

[1.2 Description du projet 3](#_Toc65573645)

[1.3 Mission de l’entreprise 3](#_Toc65573646)

[1.4 Objectifs de l’entreprise 4](#_Toc65573647)

[1.5 Calendrier de réalisation 5](#_Toc65573648)

[1.6 Forme juridique de l’entreprise 5](#_Toc65573649)

[**Section 2 – Propriété et direction de l’entreprise 7**](#_Toc65573650)

[2.1 Présentation du promoteur 7](#_Toc65573651)

[2.2 Structure de la propriété 7](#_Toc65573652)

[2.3 Ressources stratégiques externes 7](#_Toc65573653)

[**Section 3 - Marché 8**](#_Toc65573654)

[3.1 Secteur d’activité et ses tendances 8](#_Toc65573655)

[3.2 Description des produits et/ou services 8](#_Toc65573656)

[3.3 Environnement externe de l’entreprise 9](#_Toc65573657)

[3.4 Clientèle cible 9](#_Toc65573658)

[3.5 Concurrence 10](#_Toc65573659)

[3.6 Avantages concurrentiels 10](#_Toc65573660)

[3.7 Analyse FFMO (SWOT) 11](#_Toc65573661)

[**Section 4 – Plan de commercialisation 12**](#_Toc65573662)

[4.1 Stratégies de marketing 12](#_Toc65573663)

[4.2 Stratégies promotionnelles 14](#_Toc65573664)

[**Section 5 – Plan des opérations 15**](#_Toc65573665)

[5.1 Processus d’opération 15](#_Toc65573666)

[5.2 Capacité de production, de vente et de service 15](#_Toc65573667)

[5.3 Approche qualité 15](#_Toc65573668)

[5.4 Plan d’aménagement 16](#_Toc65573669)

[5.5 Immobilisations 16](#_Toc65573670)

[5.6 Main-d’œuvre et politique des ressources humaines 16](#_Toc65573671)

[5.7 Recherche et développement 17](#_Toc65573672)

[5.8 Approvisionnement 17](#_Toc65573673)

[**Annexes 19**](#_Toc65573674)

[Prévisions financières 20](#_Toc65573675)

[Bilan et budget personnel 22](#_Toc65573676)

[Convention d’actionnaires 25](#_Toc65573677)

[Liste des clients potentiels 26](#_Toc65573678)

[Lettres d’intention 27](#_Toc65573679)

[Curriculum vitae 28](#_Toc65573680)

[Photos 29](#_Toc65573681)

|  |
| --- |
| Section 1 - Projet |

### Sommaire exécutif

* + 1. **Projet**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Marché visé**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Promoteur(s)**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Prévisions des ventes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Première année** | **Deuxième année** |
| Ventes prévues | **$** | **$** |
| Bénéfices prévus | **$** | **$** |

Explication des hypothèses de ventes

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Financement souhaité**

|  |
| --- |
|  |

### Description du projet

* + 1. **Historique de l’entreprise ou du projet**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Description du projet**

|  |
| --- |
|  |

### Mission de l’entreprise

|  |
| --- |
|  |

### Objectifs de l’entreprise

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif** | **Court terme (moins d’un an)** | **Moyen terme**  **(1 à 3 ans)** | **Long terme**  **(3 ans et plus)** |
| Financier |  |  |  |
| Administratif |  |  |  |
| Marketing |  |  |  |
| Ressources humaines |  |  |  |
| Opérationnel |  |  |  |

### Calendrier de réalisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Étapes de réalisation** | **Date prévue** | **Responsable** |
| 1- Finaliser le plan d’affaires |  |  |
| 2-Recherche de financement |  |  |
| 3-Incorporation ou immatriculation de l’entreprise |  |  |
| 4-Obtention des permis et autorisations requises |  |  |
| 5-Prendre une assurance responsabilité |  |  |
| 6- Choisir la localisation |  |  |
| 7-Aménager les locaux et le terrain |  |  |
| 8-Acquérir et installer les équipements |  |  |
| 9-Négocier les ententes avec les fournisseurs |  |  |
| 10-Acheter les inventaires |  |  |
| 11-Inscrire l’entreprise à la TPS et la TVQ |  |  |
| 12-Inscrire l’entreprise à la CNESST |  |  |
| 13-Embaucher le personnel |  |  |
| 14-Mettre en œuvre la planification marketing |  |  |
| 15-Ouvrir un compte bancaire |  |  |
| 16-Date prévue de démarrage |  |  |
| 17-Autres |  |  |

### Forme juridique de l’entreprise

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Permis et licences**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Section 2 – Propriété et direction de l’entreprise |

* 1. **Présentation du promoteur**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Structure de la propriété**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Mise de fonds** | | **Participation en %** |
| Argent | Transfert d’actifs |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Ressources stratégiques externes**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Section 3 - Marché |

* 1. **Secteur d’activité et ses tendances**

Les grandes tendances

|  |
| --- |
|  |

Le marché global

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Description des produits et/ou services**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Environnement externe de l’entreprise**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Facteurs externes** | **Menaces / Restrictions** | **Opportunités / Occasions** |
| Politique |  |  |
| Économique |  |  |
| Sociodémographique |  |  |
| Technologique |  |  |
| Environnemental |  |  |
| Légal |  |  |

* 1. **Clientèle cible**
     1. **Clientèle cible (segment du marché)**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Territoire visé**

|  |
| --- |
|  |

### Concurrence

| **Quatre principaux concurrents directs** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’entreprise |  |  |  |  |
| Emplacement géographique |  |  |  |  |
| Nombre d’employés |  |  |  |  |
| Produits ou services |  |  |  |  |
| Prix des produits ou des services |  |  |  |  |
| Clientèle |  |  |  |  |
| Ses stratégies de marketing et de promotion |  |  |  |  |
| Site Internet |  |  |  |  |
| Ses points forts |  |  |  |  |
| Ses points faibles |  |  |  |  |

### Avantages concurrentiels

|  |
| --- |
|  |

### Analyse FFMO (SWOT)

|  |  |
| --- | --- |
| **Forces (internes)** | **Forces (internes)** |
|  |  |
| **Occasions (externes)** | **Menaces (externes)** |
|  |  |

|  |
| --- |
| Section 4 – Plan de commercialisation |

### Stratégies de marketing

* + 1. **Stratégie de produits et de services**

|  |  |
| --- | --- |
| **Produits / services** | **Service après-vente** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. **Stratégie de prix**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Stratégie de distribution et de localisation**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Autres stratégies (ex. : stratégie de partenariat)**

|  |
| --- |
|  |

### Stratégies promotionnelles

* + 1. **Choix des moyens**

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **Budget**

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget de marketing – Année 1** | |
| Description | Coûts |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total budget – Année 1 | $ |
| Budget / Ventes | **%** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Budget de marketing – Année 2** | |
| Description | Coûts |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Total budget – Année 2 | $ |
| Budget / Ventes | **%** |

|  |
| --- |
| Section 5 – Plan des opérations |

### Processus d’opération

Étapes de processus de production (ou de vente ou de prestation de service)

|  |
| --- |
|  |

### Capacité de production, de vente et de service

|  |
| --- |
|  |

### Approche qualité

|  |
| --- |
|  |

### Plan d’aménagement

|  |
| --- |
|  |

### Immobilisations

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description | À acquérir  Coût (incluant les taxes) | En main (juste valeur marchande) |
| Matériel roulant | $ | $ |
| Matériel et fournitures | $ | $ |
| Système informatique | $ | $ |
| Équipement de bureau | $ | $ |
| Autres | $ | $ |

### Main-d’œuvre et politique des ressources humaines

**Organigramme**

Titre du poste Nom

Titre du poste Nom

Titre du poste Nom

Titre du poste Nom

Titre du poste Nom

**Éléments à considérer (voir guide, point 5.6)**

|  |
| --- |
|  |

### Recherche et développement

|  |
| --- |
|  |

### Approvisionnement

Les fournisseurs

|  |
| --- |
|  |

Les inventaires

|  |
| --- |
|  |

Les assurances

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Annexes |

Annexe 1 : Prévisions financières Annexe 2 : Bilan et budget personnel

Annexe 3 : Convention d’actionnaires Annexe 4 : Liste des clients potentiels Annexe 5 : Lettres d’intention et de référence Annexe 6 : Curriculum vitae

Annexe 7 : Photos

ANNEXE I

# Prévisions financières

**\*\*Insérer prévisions financières**

ANNEXE II

# Bilan et budget personnel

**Bilan personnel de (prénom, nom) Au (date du jour)**

|  |  |
| --- | --- |
| Actif | Montant |
| Liquidités | |
| Comptes bancaires | $ |
| Obligations d’épargne | $ |
| Dépôts à terme | $ |
| Autres (spécifiez) : | $ |
| Placements | |
| Actions et obligations | $ |
| Immeubles (sauf résidence) | $ |
| Autres | $ |
| Obligations d’épargne | $ |
| Régimes différés | |
| Fonds de pension | $ |
| RÉER | $ |
| Biens privés | |
| Résidence principale (ma part) | $ |
| Biens mobiliers (meubles, outils, etc.) | $ |
| Voiture et matériel roulant | $ |
| Bijoux, œuvres d’art, etc. | $ |
| Autres (spécifiez) : | $ |
| **Total de l’actif** | **$** |

|  |  |
| --- | --- |
| Passif | Montant |
| Court terme | |
| Cartes de crédit | $ |
| Marges de crédit | $ |
| Comptes à payer | $ |
| Long terme | |
| Prêt pour auto | $ |
| Prêt personnel | $ |
| Contrat de location (crédit-bail) | $ |
| Prêt hypothécaire (ma part) | $ |
| Autres (spécifiez) : | $ |
| **Total du passif** | **$** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Valeur nette (Actif - Passif)** | $ |

Je déclare que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Signature Date JJ/MM/AAAA

**Budget personnel mensuel**

|  |  |
| --- | --- |
| Revenus | Montant |
| Prélèvement mensuel prévu | $ |
| Autres revenus | $ |
| Autres (spécifiez) : | $ |
| **Total du revenu mensuel** | **$** |

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses | Montant |
| Court terme | |
| Loyer /hypothèque | $ |
| Chauffage/ électricité | $ |
| Alimentation | $ |
| Téléphone/internet | $ |
| Assurance habitation | $ |
| Auto | $ |
| Essence | $ |
| Assurances auto | $ |
| Service de garde | $ |
| Santé, habillement, coiffeur, etc | $ |
| Loisirs | $ |
| Prêts bancaires | $ |
| Prêts étudiants | $ |
| Marge de crédit | $ |
| Carte de crédit | $ |
| Remboursement de prêt | $ |
| Loyer /hypothèque | $ |
| **Total des dépenses mensuelles** | **$** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solde mensuel (Revenus - Dépenses)** | $ |

Je déclare que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Signature Date JJ/MM/AAAA

ANNEXE III

# Convention d’actionnaires

ANNEXE IV

# Liste des clients potentiels

ANNEXE V

# Lettres d’intention

et de références

PLAN D’AFFAIRES – **26**

ANNEXE VI

# Curriculum vitae

ANNEXE VII

# Photos